

学術集会に参加される皆様へ

【集録集について】

1. 集録集は、8月13日までに入金を確認できた方にのみ、8月末に郵送いたします。

【学術集会参加費の領収証について】

1. 非会員の方には、集録集とともに郵送いたしますのでご確認ください。

【学術集会参加方法】

1. 学術集会日までに、準備していただくこと

- ・ 学術集会は、Teams というアプリケーションを用いた会議にて Web 開催いたします。
Teams のアプリケーションをインストールする必要はございません。
- ・ 事前に参加登録され、参加費をご入金いただいた方にのみ、登録いただいたメールアドレス宛に Teams 会議の招待メールを 2021 年 9 月 2 日（木）に送信いたします。会議情報は、第三者へ譲渡せず管理の徹底をお願いいたします。
- ・ 学会当日までに、Wi-Fi 環境、パソコンのマイクやカメラの接続状況について、ご確認ください。

2. 学術集会当日の参加方法

入室開始時間になりましたら、以下の方法で Teams 会議に入室してください。

①時間になりましたら、teams会議招待メールの文中にある、「URL」をクリックします。



13:00から参加可能です。
学術集会へ参加するには、
「URL」または、「join conversation」を
クリックしてください。
URLはメールでお知らせいたします。

②クリックしたら、Teamsアプリをインストールされていない方には、webブラウザが起動し、以下の画面になりますので「代わりにwebで参加」または「このブラウザで続ける」をクリックしてください。
Teamsアプリをインストールされている方には、会議画面になります。

Teamsをはじめて利用する方はこちらを選択してください
アプリをインストールする必要はありません。

どの方法で Teams 会議に参加しますか?

Mac アプリをダウンロードする
最適な操作性を実現するには、デスクトップアプリを使用してください。

このブラウザで続ける
ダウンロードもインストールも必要ありません。

Teams アプリを開く
お持ちの場合はすぐに会議に移動してください。

職場や所属先等でTeamsを使用している方やTeamsのアプリをお持ちの方は、こちらを選択し、Teamsアプリから参加することが可能です。

こちらの画面に切り替わります

「許可」を選択してください

[許可] を選択して、Microsoft Teams がこのブラウザで通話と会議を行うときに、マイクとカメラを使用できるようにします。

許可する場合は、設定のためにデバイスがしばらくの間オフになります。

③「名前を入力」欄にお名前を入力していただきます。



名前を入力を求められた場合、
「氏名(ひらがな)」を入力してください。


※ すでにマイクロソフトアカウントをお持ちの方は、
名前の入力不要です。

④ビデオ・マイクをオフにします

※ 学術集会中は、ビデオ・マイクをオフにして参加いただきます。

現在、ビデオとマイクはオンの状態です。

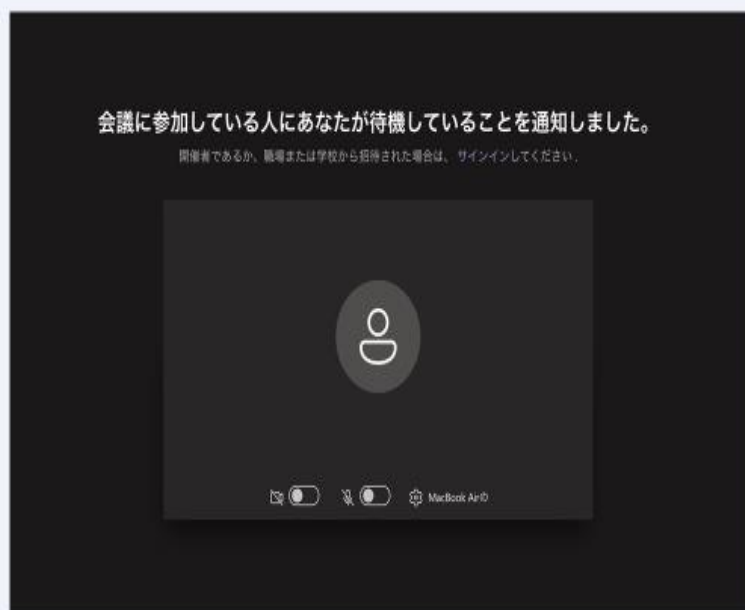


ビデオとマイク横の  マークの白い
Oを左にスライドさせます。



この画面になったら、ビデオとマイクはオフ
になっています。

⑤参加前の準備は終了です



この画面になりましたら、そのままお待ちください。

3. 会議入室終了後について（学術集会が始まるまで）

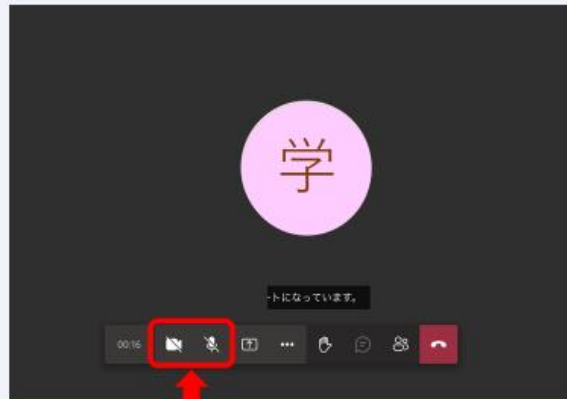
- ・ 会議に参加されましたら、担当者が参加者の氏名を確認します。
- ・ 参加費の入金が確認できている方のみ入室を許可いたします。
- ・ 入金確認ができていない方は、強制退室となりますので、ご了承ください。
- ・ 入室が許可されましたら、会議中（学術集会中）、ビデオ・マイクはオフにしてご参加ください。

4. 入室が許可された後の操作方法について

① ビデオ・マイクの設定

ビデオ・マイクは以下のようにオフにしてご参加ください。

①参加者は、発表者の音声トラブル発生予防のため、ビデオ・マイクをオフに設定してください。



現在、ビデオ・マイクはオフの状態です。
ビデオ・マイクのマークに斜線が入っている場合はオフになっています。

② 音声が聞こえない場合の調整方法

音声が聞こえないときは、スピーカーがオフになっている可能性があります。以下の手順でスピーカーをオンにしてください。

② 音声の調整を行います。



現在、音声がオフになっており、学術集会の音声が聞こえない状態です。

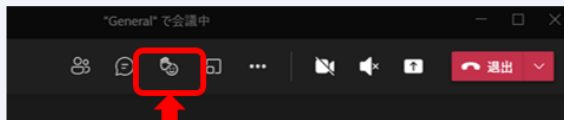
- マークをクリックしてください。
- このマークが変わったら、もう一度クリックしてください。
- このマークが変わったら、そのままお待ちください。音声が聞こえるようになります。

③ 質疑応答について

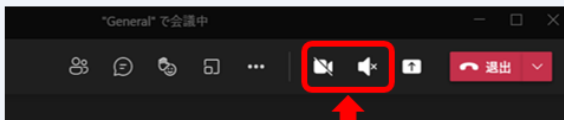
ご質問は、原則として、挙手機能を用いて行いますが、座長の指示によりチャット機能を用いる場合もあります。座長の指示に従ってご質問ください。

(1) 挙手機能を用いて質問する方法

③ 質疑応答について (1)



「挙手」という機能です。
質疑応答時に、質問やご意見のある場合は、こちらをクリックしてください。
手を挙げることができます。



座長から指名されたら、ビデオ・音声のマークをクリックし、オンに変更してください。
ビデオ・マイクがこのマークに変更されたことを確認し、発言してください。

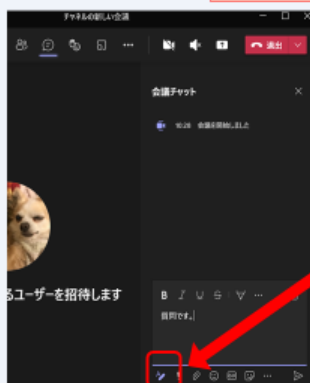
※ 発言する際には、スピーカーをイヤホンか外部スピーカーに設定してください。PC内部スピーカーをオンにすると、ハウリングが生じる可能性があります。

(2) チャット機能を用いて質問する方法

③ 質疑応答について (2)



「会議チャット」という機能です。「会話の表示」と表示されます。
質疑応答時にこちらから質問やご意見を入力していただくと、後ほどお答えいたします。



「会議チャット」をクリックすると、このように表示されます。
表示されたままの状態を入力した場合、エンターキーを押すとすぐにチャット内容が送信され、改行等ができません。

このマークをクリックしたあとに入力すると、改行が可能になります。
文字の大きさの変更や下線を引くことも可能です。

【学術集会参加時の注意事項】

学術集会参加時は、以下の注意事項を守ってご参加ください。

1. プログラムの IC レコーダーへの録音、カメラやビデオによる撮影はご遠慮ください。同様に、パソコンの機能を用いたレコーディングや撮影、ファイルのダウンロードも著作権上で禁止となりますので、ご遠慮ください。
2. 事務局は参加者のコンピューター操作、インターネット接続、映像・音声不具合のトラブル対応はできませんので、トラブルのないようにご準備いただき、万が一の場合には、ご自身での解決をお願いいたします。
3. 後日、研究会会員への報告のために、学術集会の様様を静止画（画像キャプチャ）にて撮影させていただき、本学会ホームページ、及び会報に掲載させていただきます。お姿のみで、発表スライドの内容は撮影されないように配慮いたします。何か問題のある方は、事前に下記連絡先にお知らせください。

連絡先

宮崎県立看護大学看護学研究会
第 14 回学術集会事務局
m-kenkyu@mpu.ac.jp